



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

<u>OBJETO A SER LICITADO:</u>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SUPORTE COM AÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, REPAROS E CONSERTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES E PERIFÉRICOS, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE REDES).
<u>ORGÃO BENEFICIADO:</u>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (INCLUINDO OS DEMAIS SETORES DO PAÇO MUNICIPAL), FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

Gestão 2021-2024

INTRODUÇÃO

- A elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP é dever cogente imposto à Administração Pública e compõe a etapa preliminar da contratação pública.
- Trata-se basicamente da análise de duas premissas norteadoras da contratação: a) análise da viabilidade técnica da contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

- O presente estudo visa embasar a elaboração não só do projeto básico, mas também do termo de referência e do plano de trabalho (quando houver contratação de serviços, nos termos do Decreto Federal nº 9.507, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018).
- A legislação ainda é carente de elementos quanto à minuta do ETP, não havendo previsão expressa dos elementos que o compõem. Não obstante, usa-se como parâmetro legislativo o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Governo Federal, a qual prevê em seu artigo 24:
 - "Seção II
 - Dos Estudos Preliminares
 - Art. 24. Com base no documento que formaliza a demanda, a equipe de Planejamento da Contratação deve realizar os Estudos Preliminares, conforme as diretrizes constantes do Anexo III.
 - § 1º O documento que materializa os Estudos Preliminares deve conter, quando couber, o seguinte conteúdo:
 - I - Necessidade da contratação;
 - II - Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade se houver;
 - III - requisitos da contratação;
 - IV - Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;
 - V - Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar;
 - VI - Estimativas de preços ou preços referenciais;
 - VII - descrição da solução como um todo;
 - VIII - justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para individualização do objeto;
 - IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis;

- X - Providências para adequação do ambiente do órgão;
- XI - contratações correlatas e/ou interdependentes; e
- XII - declaração da viabilidade ou não da contratação.
- §2º Os Estudos Preliminares devem obrigatoriamente conter o disposto nos incisos I, IV, VI, VIII e XII do parágrafo anterior.
- §3º O órgão ou entidade deverá apresentar justificativas no próprio documento que materializa os Estudos Preliminares, quando não contemplar quaisquer dos incisos de que trata o § 1º deste artigo;
- §4º Nas contratações que utilizem especificações padronizadas, em atenção ao § 4º do art. 20, a equipe de Planejamento da Contratação produzirá somente os conteúdos dispostos nos incisos do § 1º deste artigo que não forem estabelecidos como padrão.
- §5º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for gerenciador de um Sistema de Registro de Preços (SRP), deve ser produzido um Estudo Preliminar específico para o órgão ou entidade com o conteúdo previsto nos incisos de I a XII, e outro para a formação da Ata contendo as informações dos incisos III, IV, V, VI, VII e VIII.
- §6º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for participante de um Sistema de Registro de Preços (SRP), a equipe de Planejamento da Contratação produzirá as informações dos incisos I, II, IV, IX, X, XI e XII, visto que as informações dos incisos III, V, VI, VII e VIII, considerando a totalidade da ata, serão produzidas pelo órgão gerenciador. "
- Feitos os esclarecimentos introdutórios passa-se à análise pormenorizada das informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

<u>Lei n° 1247/2016.</u>	Adota o Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul, instituído e administrado pela Associação dos Municípios, como meio oficial de comunicação dos atos normativos e administrativos do Município.	<u>A norma em sua integralidade</u>
<u>Lei n° 8.666</u>	Lei de Licitações e Contrato Administrativo. Art.37, inciso XXI, para garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.	<u>Art. 37</u> <u>Inciso XXI</u>



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

1- DAS NECESSIDADES DA CONTRATAÇÃO

- O Município não dispõe em seu quadro de funcionários um servidor capacitado para a prestação dos serviços descritos no item 1.1, havendo assim a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecer o suporte necessário na área, mantendo a estrutura em pleno funcionamento de forma a não prejudicar os serviços públicos.

2- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- O serviço será realizado por empresa especializada no ramo. A empresa deverá estar devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste Estudo Técnico e no Termo de Referência. A empresa terá que ter no mínimo dois funcionários mediante registro na CLT, podendo ser um o respectivo dono da empresa. Todos deverão realizar apresentação dos cursos técnicos pertinentes, sendo eles: Curso de Técnico de Informática; Curso de Informática Avançada; Curso de Redes de Computadores; Curso de Windows 10.

3- DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- A quantidade foi estipulada, tendo em vista a necessidade de aquisição e execução do serviço.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	039.040.022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENS		12	0		3 SECRETARIA DE ADMINISTR
Prestação de serviço solicitada conforme E.T.P e T.R em anexo da solicitação e processo administrativo, contendo todas as informações necessárias!!							

- Valor gasto com o respectivo serviço nos anos anteriores:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

ANO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR GASTO
2020	12	MÊS	R\$47,499,84
2021	12	MÊS	R\$47,499,84
2022	12	MÊS	R\$47,499,84
2023	6	MÊS	R\$23,749,92

4- LEVANTAMENTO DE MERCADO

- A estimativa de preços será anexada a este estudo após a cotação realizada pelo Setor de licitação e contratos.

5- DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto da Lei Federal 8.666/93, concomitante com a Lei Federal 10.520/2002, garantindo segurança, agilidade e economia do presente processo.
- Portanto a estimativa de preços será anexada a este estudo após a cotação realizada pelo Setor de Licitação e Contratos.

6- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- Atender a demanda do município de forma que o serviço público não seja prejudicado.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

7- DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- Entendemos que o serviço, objeto da contratação, devem ser geridos e executados por uma única empresa. Portanto não se justifica parcelamento da contratação por se tratar de apenas um tipo de serviço.

8- DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO

- Atender a demanda das Secretarias e fundos, para o bom andamento do funcionamento dos equipamentos de trabalho, garantido segurança e economicidade do erário público.

9- PROVIDÊNCIA PARA ADEQUAÇÃO DO ÓRGÃO

- Não se aplica.

10- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Não se aplica.

11- IMPACTOS AMBIENTAIS

- Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

- Portanto, não foram identificados possíveis impactos ambientais ocasionados pelo objeto.

12- DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Ação de Contingência/Responsável: No caso de o risco acontecer, descrever sanções de contorno que deverão ser realizadas para buscar se manter os objetivos esperados.
- Risco: Ausência de licitantes conforme TR estabelecido.
- Risco: Estabelecer exigências contratuais as quais os licitantes não tenham condições de atender e que o Município não tenha condições de fiscalizar.
- Risco: Não atendimento dos níveis mínimos dos produtos / serviços.
- Risco: Não entrega dos produtos/serviços contratados.
- Risco: Contratação interrompida por recursos jurídicos.
- Descrição do Impacto: Perda do processo licitatório.
- Descrição do Impacto: Elevação dos custos contratuais, não adesão aos termos do edital, licitação sem sucesso.
- Descrição do Impacto: Não cumprimento dos prazos e faltas dos produtos/serviços/funcionalidades estabelecidas.
- Descrição do Impacto:
 - Categoria: Negócio
 - Categoria: Negócio
 - Categoria: Contratação.
- Ação Preventiva/Responsável: Ampla divulgação do edital, comunicar às empresas que forneceram propostas de preços a data e horário de abertura do certame, especificar tecnicamente a solução pretendida com



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

informações que possibilitem maior número de concorrentes, sem comprometer a qualidade pretendida.

- Ação Preventiva/Responsável: Revisar Termo de Referência e especificar apenas funcionalidades pertinentes.
- Ação Preventiva/Responsável: Acionar cláusulas contratuais estabelecendo níveis mínimos de produtos, previsão de sanções de contrato.
- Ação Preventiva/Responsável: Acionar cláusulas contratuais estabelecendo prazos de entrega e sanções cabíveis.
- Ação Preventiva/Responsável: Realizar reunião para avaliar a realização da contratação.
- Ação de Contingência/Responsável: Reavaliar Termo de Referência e republicar edital.
- Ação de Contingência/Responsável: Fiscalizar o contrato de forma a garantir o atendimento de níveis mínimos de qualidade do produto e serviço estabelecidos, aplicarem sanções quando cabível e, se necessário, executar garantia financeira do contrato.
- Ação de Contingência/Responsável: Fiscalizar o contrato de forma a garantir os prazos estabelecidos para entrega.
- **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:** Assim, diante do exposto acima, entendemos ser VIÁVEL a contratação da solução demandada.

Gestão 2021-2024

Pedro Gomes-MS, 03 de Julho de 2023.



DOUGLAS GONÇALVES DE CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de processamento de dados para suporte, com ação corretiva e preventiva, incluindo instalação, configuração, reparos e consertos de equipamentos de informática (computadores e periféricos, instalação e configuração de redes).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

<u>Lei nº 1247/2016.</u>	Adota o Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul, instituído e administrado pela Associação dos Municípios, como meio oficial de comunicação dos atos normativos e administrativos do Município.	<u>A norma em sua integralidade</u>
<u>Lei nº 8.666</u>	Lei de Licitações e Contrato Administrativo. Art.37, inciso XXI, para garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.	<u>Art. 37 Inciso XXI</u>



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

1. JUSTIFICATIVA:

- O Município não dispõe em seu quadro de funcionários servidor capacitado para prestação dos serviços descritos no item 1.1, havendo assim a necessidade de contratação de empresa especializada para dar o suporte necessário na área, mantendo a estrutura em pleno funcionamento de forma a não prejudicar os serviços público.
- **DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**
 - Na proposta de preços deverá constar os serviços especificados de forma clara, cotados em conformidade com este Termo de Referência, citando as característica determinadas dos carnês, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo, já considerando todas as despesas, tributos, montagens, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o serviço, mesmo que não estejam registrados neste documento. Os serviços deverão obedecer às características técnicas correspondentes aos elementos contidos nas especificações expressas no Termo de Referência.
 - A Prefeitura Municipal de Pedro Gomes, através de sua Comissão Organizadora, poderá se valer da análise técnica dos bens propostos antes da adjudicação e homologação da licitante para verificação do atendimento das especificações mínimas constantes neste termo de referência.
 - A empresa vencedora no processo de licitação deverá prestar os serviços de forma integral de acordo com o objeto licitado.
 - Será considerada vencedora a licitante que apresentar o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais.
- Dar início à execução dos serviços conforme especificação, bem como no prazo estabelecido neste Termo de Referência, quando solicitado, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviços expedida pelo setor solicitante da CONTRATANTE e enviada através de endereço eletrônico.
- Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos serviços, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa.
- Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem as indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte a terceiros, sem anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão.
- Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando os prazos mínimos exigidos pela administração.
- Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.
- Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, pagamentos de recursos humanos, Previdência Social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidente de trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, independente dos procedimentos de fiscalização e acompanhamento da execução contratual, adotados pela CONTRATANTE, e independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido na forma do preceituado na Lei Federal 8.666/93, tomando-se por base o valor contratual.
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de serviços.
- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrente do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

- Rejeitar os serviços prestados que não atendam aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência.
- Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste instrumento.

4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação fica(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em) no total ou parcial do objeto do Estudo Técnico, a Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- Multa de 0,3%(zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10%(dez por cento)sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15(quinze)dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a entidade contratante e



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

- Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública deste município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:
- Ensejar o retardamento da execução do objeto do Estudo Técnico.
- Não mantiver a proposta injustificadamente.
- Comportar-se de modo inidôneo.
- Fazer declaração falsa.
- Cometer fraude fiscal.
- Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- Por descumprimento dos prazos e condições previstos no Estudo Técnico, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.
- Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados na condição do subitem 7.2, a licitante vencedora está isenta das penalidades mencionadas.
- As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados.

- A recusa sem motivos justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas no item 7 deste instrumento.

5. DO PAGAMENTO:

- Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante apresentação da Nota Fiscal e a fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:
a) Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União; e) Certidão Negativa de Débito, relativo às contribuições previdenciárias.
- Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento poderá ser efetuado até 10 (dez) dias após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA.
- Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.
- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, por meio de ordem bancária, creditado em favor do prestador de serviço, devendo para tal ficar explícito o nome e os dados da conta bancária (nº da agência e o nº da conta bancária, e o banco) do fornecedor para que seja efetivado o pagamento/crédito.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS

Secretaria Municipal de Administração

licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias ou outras que possam vir a substituir:

Ficha:	197	
Unidade:	020701	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Funcional:	12.361.0003.2059.0000	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
Catec. Economica:	3.3.90.39.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

Ficha:	679	
Unidade:	020401	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Funcional:	04.122.0002.2005.0000	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Catec. Economica:	3.3.90.40.99	OUTROS SERVIÇOS DE TIC

Ficha:	442	
Unidade:	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Funcional:	08.122.0005.2023.0000	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Catec. Economica:	3.3.90.40.99	OUTROS SERVIÇOS DE TIC

Ficha:	Gestao 338 2021-2024	
Unidade:	020802	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
Funcional:	10.301.0004.2030.0000	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE
Catec. Economica:	3.3.90.40.99	OUTROS SERVIÇOS DE TIC



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelas secretarias já informadas, através de servidores, especialmente designadas para este fim pela CONTRATANTE, de acordo como estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93.

8. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- A vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

9. DO REGIME DE FORNECIMENTO:

- Conforme especificações das necessidades das secretarias e setores solicitantes.

10. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS:

- Aditivo ao Contrato envolvendo aumento real de preço será admitido somente em caso de comprovada majoração no preço dos produtos, relativo aos preços praticados antes e após a solicitação do reajuste, para que o equilíbrio financeiro do contrato possa ser mantido na conformidade do que estabelece o Estatuto das Licitações.

Gestão 2021-2024

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO:

- O contrato poderá ser rescindido, no caso do não cumprimento dos serviços a serem prestados, decorridos 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de serviços.
- A decisão de rescindir o contrato, caberá ao contratante, após vistoria, e desde que se vislumbra possibilidades de prejuízos a contratante.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Secretaria Municipal de Administração

- Nos casos em que se justifique a rescisão contratual a contratada ficará sujeita às penalidades previstas no subitem 7.1.4 deste instrumento.

12. ESPECIFICAÇÕES DO ITEM:

- Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes da tabela abaixo:

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	039.040.022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENS		12	0		3 SECRETARIA DE ADMINISTR

Prestação de serviço solicitada conforme E.T.P e T.R em anexo da solicitação e processo administrativo, contendo todas as informações necessárias!!

- Valor gasto com o respectivo serviço nos anos anteriores:

ANO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR GASTO:
2020	12	MÊS	R\$47,499,84
2021	12	MÊS	R\$47,499,84
2022	12	MÊS	R\$47,499,84
2023	6	MÊS	R\$23,749,92

Pedro Gomes- MS, 03 de Julho de 2023.

Gestão 2021-2024


DOUGLAS GONÇALVES DE CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO