



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

CONTRATO N° 103/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 093/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N° 081/2022

PREGÃO PRESENCIAL 032/2022

"CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEDRO GOMES-MS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA S.H. INFORMÁTICA LTDA".

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrita no CNPJ sob n° 15.452.783/0001-11, com sede na Rua Minas Gerais, n° 392, bairro Centro, na cidade Pedro Gomes - MS, neste ato representada, pela secretária de assistência social a **Sra. JANI MARIA CÚNICO DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob n° 753.013.939-87, residente e domiciliada na Rua Cáceres, n° 302, bairro Centro, na cidade de Pedro Gomes - MS, com e-mail corporativo: prosocial2009@hotmail.com, no uso das atribuições que lhe são conferidas, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa **S.H INFORMÁTICA LTDA**, inscrito no CNPJ sob n° 06.048.539/0001-05, com sede à Rodovia BR 163, KM 267, s/n°, fundos, na cidade de Dourados - MS, que neste ato será representado pelo **Sr. GLEYDSON PINTO MACHADO**, brasileiro, divorciado, agente comercial, portador do RG n° 4.219.197-3 SSP/PR e inscrito no CPF sob n° 501.347.601-15, residente e domiciliado à Avenida Costa e Silva, n° 811, Bairro Jardim Paulista, na cidade de Campo Grande - MS, CEP n° 79.804-970, ajustam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

II - DO FUNDAMENTO LEGAL:

O presente CONTRATO é regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações, Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações. As partes também se declaram sujeitas às normas previstas na Lei Federal n° 8.666/93, de



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 093/2022**, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N° 32/2022**, seus anexos e aplicando-se a este CONTRATO suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições a seguir aduzidas.

III - TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Acréscimo

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O objeto desta licitação é a Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de gestão de gerenciamento de manutenções corretivas e preventivas, através de software de gerenciamento via web (internet), com o fornecimento de bens de consumo, substituição de peças e demais materiais para a frota de **equipamentos e maquinários** à disposição da administração do Município PEDRO GOMES - MS.

1.1 . A contratada deverá cumprir o termo de referência, o qual faz parte integrante do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 - O percentual da taxa de administração ou desconto para execução do Contrato é de -23,6% (menos vinte e três, seis por cento)

2.2 - O valor estimado para os gastos assemelhados e peças é de R\$ 10.476,35 (dez mil, quatrocentos e setenta e seis reais e trinta e cinco centavos), e para manutenção de veículos (serviços) é de R\$ 10.563,26 (dez mil, quinhentos e sessenta e três reais e vinte seis centavos).

2.2.1 O faturamento ocorrerá a cada 30 (trinta) dias, correspondendo aos serviços prestados durante o período.

2.2.2 O pagamento do contrato será feito pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Pedro Gomes - MS, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

2.2.3 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura RELATÓRIO GERENCIAL para devida conferência dos serviços executados e respectivos valores.

2.2.4 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

2.2.5 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência de irregular execução contratual.

2.2.6 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ.

2.2.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E VIGÊNCIA

3.1 - O prazo da vigência do instrumento contratual será de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DOTAÇÕES

4.1 - As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo e a que vier a substituir:

02.09.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0009.2023 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Rua Minas Gerais nº 392 - Fones: (067) 3230-2665**
CEP. 79.410-000 – Pedro Gomes – Estado de Mato Grosso do Sul
E-mail: prosocial2009@hotmail.com



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

5.1 - As partes se obrigam a cumprir as normas estabelecidas na seção IV da Lei 8.666/93, alterada pela 8.883/94, para a fiel execução do Contrato, sujeitando-se caso contrário, às regras da seção V, ambas do Capítulo III da mesma Lei.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

6.1 - Dentro do prazo legal, contatos de sua assinatura, a CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste Contrato no diário oficial do município de PEDRO GOMES/MS.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 - Pelo atraso injustificado na execução dos produtos, fica sujeita a CONTRATADA às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

7.1.1 A contratada estará sujeita a aplicação das seguintes multas:

7.1.1.1 O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor do serviço ou produto não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

7.1.1.2 Pela inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** sendo que em caso de multa, esta corresponderá à 10% (dez por cento) do valor contratado, independente da aplicação das demais sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

7.2 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à tesouraria da Prefeitura Municipal de Pedro Gomes/MS, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a respectiva notificação.

7.3 - Vencido o prazo proposto e não sendo cumprido o objeto, ficará a CONTRATANTE liberado para, se achar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

conveniente, rescindir o Contrato, anular a Nota de Empenho, aplicar a sanção cabível e convocar, se for o caso, outro fornecedor, observada a ordem de classificação, não cabendo à CONTRATADA direito de qualquer reclamação.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A rescisão contratual poderá ser:

8.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

8.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

8.1.3 - Judicial, nos termos da legislação.

8.2 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na Lei 8.666/2003.

8.3 - Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

8.4 - A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses e condições previstas nos art. 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

8.5 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. É responsabilidade da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar os pagamentos de acordo com as condições estipuladas neste contrato desde que a Contratada esteja cumprindo com as obrigações contratuais.

9.1.2. Comunicar à Contratada as deficiências ou irregularidades encontradas na execução dos serviços.

9.1.3. Fornecer e manter local/equipamento apropriado à instalação do software de gerenciamento e administração dos serviços, bem como pessoal capacitado, que tenha conhecimentos de informática e acesso à internet.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.4. Devolver/inutilizar qualquer cartão magnético ou eletrônico fornecido com defeito ou que tenha sido danificado.

9.1.5. Atestar as faturas correspondentes aos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A implantação dos serviços objeto desse certame pela Contratada compreendem:

- a) cadastramento inicial dos veículos, equipamentos e maquinários e usuários;
- b) estudo da logística da rede de atendimento;
- c) estrutura de gestão;
- d) créditos aos veículos;
- e) implantação dos sistemas tecnológicos;
- f) treinamento de usuários

10.2. Aceitar as determinações de rotina e disciplina próprias da prefeitura Municipal, desde que compatíveis e factíveis a execução do contrato.

10.3. As oficinas credenciadas deverão:

- a) executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de equipamentos e maquinários da Prefeitura Municipal de Pedro Gomes/MS, nas suas instalações, independentemente da marca do veículo;
- b) devolver os equipamentos e maquinários em perfeitas condições de funcionamento;
- c) utilizar somente peças, materiais e acessórios novos e originais do fabricante;
- d) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato.

10.3.1 A rede credenciada deverá estar equipada para efetuar transações online.

10.3.2 O descredenciamento de um estabelecimento deverá ser compensado com o credenciamento de outro, na mesma região,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O encarregado da base de gerenciamento deverá ser informado com antecedência do descredenciamento em, no máximo, 2 (dois) dias úteis.

10.3.3. Exercer todas as atividades inerentes à direção, coordenação, fiscalização, Administração, gerenciamento e execução dos serviços, fornecendo relatórios gerenciais de controle da situação (histórico de quilometragem, custos, identificação dos equipamentos e maquinários, datas, horários etc.) e das despesas e demais serviços de cada um dos veículos da frota.

10.3.4. Fornecer/instalar, às suas expensas, sistemas operacionais (software) para processamento de informações nos cartões eletrônicos, terminais e na base de gerenciamento, bem como todos e quaisquer equipamentos ou acessórios necessários à realização dos serviços, excetuando-se no que concerne à emissão de cartões eletrônicos ou magnéticos extras, emitidos em 2ª via.

10.3.5 Fornecer cartões magnéticos ou eletrônicos para a realização de todas as operações de contrato e bem assim emitir cartões adicionais.

10.3.6 Qualquer operação somente será possível após a identificação do usuário através do número de seu CPF e da digitação de senha do cartão do veículo, válida para cada usuário.

10.3.7 O controle de emissão, cancelamento ou bloqueio de cartões eletrônicos ou magnéticos deverá ser imediato, online e ficará a cargo do encarregado da base de gerenciamento, mediante emprego de rotina/senha específica.

10.3.8 Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha.

10.3.9 O uso indevido do cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela empresa Contratada.

10.3.10 Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

do número de seu CPF e uso de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada.

10.3.11 Em caso de não funcionamento ou a apresentação de defeitos, outro cartão deverá ser remetido no prazo de 7 (sete) dias úteis, sem qualquer ônus para a contratante. Durante esse período, eventual execução de serviços deverá ser efetuada de forma manual, mediante autorização do encarregado da base de gerenciamento.

10.3.12 As informações referentes a execução de serviço operado manualmente, devem ser de imediato lançadas na base de dados do sistema pela contratada.

10.3.13 No momento da entrega dos equipamentos e maquinários após a execução dos serviços poderá o usuário socorrer-se da forma manual, na hipótese de haver interrupção por qualquer motivo na rede de transmissão de dados ou por danos no cartão magnético ou eletrônico que impeçam a sua leitura.

10.3.14 Solucionado o problema, as informações referentes a execução do serviço operado manualmente, devem ser de imediato lançadas na base de dados do sistema pela contratada.

10.3.15 A execução dos serviços, nestes casos, em hipótese alguma poderá ser efetuada sem a autorização do encarregado da base de gerenciamento.

10.3.16 A Contratada efetivará o atendimento com solução de problemas no prazo máximo de 10 (dez) horas, após o conhecimento do evento.

10.3.17 A contratada deverá manter informado o encarregado da base de gerenciamento, sobre todas as providências adotadas para a solução dos problemas apresentados.

10.3.18 Providenciar, junto à base de gerenciamento que funcionará no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pedro Gomes/MS, a instalação de software de gerenciamento da frota do sistema, via web, que possibilitará acesso on-line a todos os dados relativos aos veículos e usuários permitindo a emissão de relatórios gerenciais e/ou circunstanciais.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

10.3.19 O sistema implantado deverá ser compatível com a plataforma Windows, utilizada pela prefeitura.

10.3.20 Os relatórios gerenciais deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) cadastro dos veículos, equipamentos e maquinários;
- b) composição da frota;
- c) cadastro de usuários;
- d) cadastro de estabelecimentos;
- e) histórico dos veículos, equipamentos e maquinários - dia, hora, condutor, peças substituídas, custo unitário e total de venda de peças, mão-de-obra aplicada, oficina/centro automotivo credenciado e demais informações pertinentes;
- f) evolução de despesas com a frota - gasto total da frota;
- g) extrato de conta por veículo, equipamentos e maquinários - consulta de saldo referente aos gastos dos veículos;
- h) utilização de produtos e serviços em oficinas, por usuário.

10.3.21 Disponibilizar Central de Atendimento, que deverá atender satisfatoriamente às solicitações que vierem a existir.

10.3.22 Garantir que os preços cobrados pela rede credenciada, para pagamento através do cartão, tenham como limite o valor de pagamento à vista.

10.3.23 Ministrará, a qualquer tempo e durante a execução do contrato, os treinamentos e consultoria necessários ao gestor e usuários do sistema, envolvidos na utilização da solução proposta, sem qualquer ônus à prefeitura.

10.3.24 Referidas solicitações deverão ser atendidas num prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas.

10.3.25 Poderá, ainda, a prefeitura, solicitar, a qualquer tempo e durante a execução do contrato, o comparecimento do consultor da empresa Contratada, para fins de esclarecimentos que se fizerem necessários, devendo tais solicitações serem atendidas num prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

10.3.26 A rede credenciada deverá responder aos pedidos de cotações e orçamentos para a execução dos serviços de manutenção, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da solicitação encaminhada pela base operacional através do referido sistema online, oportunidade em que deverá informar o prazo para a execução do serviço, sujeitando tal informação à aprovação da contratante.

10.3.27 As aquisições serão realizadas somente após a obtenção de três cotações junto à rede credenciada.

10.3.28 A eventual impossibilidade de realização de três cotações deverá ser justificada no processo.

10.3.29 O Fornecedor fornecer senhas individualizadas para cada usuário cadastrado.

10.3.30 O cartão magnético ou eletrônico deverá estar vinculado a cada veículo constante da frota da prefeitura.

10.3.31 Cada cartão magnético ou eletrônico receberá uma carga mensal, em valores, para serviços, sendo que, os valores poderão ser alterados, de acordo com determinações da base de gerenciamento.

10.3.32 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - As partes se obrigam a manter, durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas no processo licitatório. *Gestão 2021-2024*

11.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos de supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12 - A fiscalização será exercida pelo fiscal designado pela respectiva pasta, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13 - Fica eleito o Foro da Comarca de Pedro Gomes - MS, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E por estarem assim justos e de acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, os representantes das partes, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Pedro Gomes - MS, 06 de Outubro de 2023.

JANI MARIA CÚNICO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO
CONTRATANTE

Novos tempos. Novas conquistas!

Gestão 2021-2024

S.H INFORMÁTICA LTDA

CNPJ Sob nº 06.048.539/0001-05

CONTRATADO

Rua Minas Gerais nº 392 - Fones: (067) 3230-2665**
CEP. 79.410-000 – Pedro Gomes – Estado de Mato Grosso do Sul
E-mail: prosocial2009@hotmail.com



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO GOMES/MS
Fundo Municipal de Assistência Social

TESTEMUNHAS :

Luiz Carlos Ferreira Filho
CPF: 046.192.741-19

Jesiene Domiciano Pereira
CPF: 009.810.491-84

